

ООО «Эскада»

ООО «Эскада»; 140180; г. Жуковский; ул. Гризодубовой 2/10; Телефон: 48-5-31-27; 48-1-08-00; Факс: 48-5-31-27

Приказ

«28» сентября 2020г.

№ 9

Об усилении мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции

Во исполнение Постановлений Губернатора Московской области от 25.09.2020г. №420-ПГ и от 12.03.2020 № 108-ПГ, а также санитарных требований к организации работы предприятий, исключаяющие риски инфицирования COVID-19, в период режима повышенной готовности, утвержденных постановлением (письмом) Главного государственного санитарного врача по Московской области от 04.04.2020г. №2978,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ограничить с 05.10.2020г. очный прием граждан в офисе управляющей организации. Осуществлять очный прием в исключительных случаях при наличии у граждан маски, защищающей органы дыхания, и перчаток.
2. Рассматривать вопросы, возникающие у жителей обслуживаемых домов, связанные с деятельностью управляющей организации, дистанционно (по телефону, электронной почте).
3. Продолжать обеспечение соблюдения дистанции между рабочими местами сотрудников, осуществляющих работу в офисе управляющей организации в период действия режима повышенной готовности - не менее 1,5 метров, а также иных мер по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (проветривание, влажная уборка, дезинфекция и т.д.).
4. Продолжать ежедневное измерение температуры тела сотрудников с фиксацией информации в соответствующем журнале (ответственный – Соловьев А.С., управляющий). Незамедлительно отстранять от работы сотрудников, имеющих повышенную температуру (более 37,0).
5. Утвердить График очного присутствия сотрудников в офисе управляющей организации в период режима повышенной готовности (Приложение №1).
6. Довести содержание настоящего приказа до сведения сотрудников и граждан путем размещения на информационном стенде в офисе управляющей организации и на сайте управляющей организации.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Соловьева Е.А.

График очного присутствия сотрудников в офисе управляющей организации
в период режима повышенной готовности

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Время (день) присутствия
1	Бабайцев Илья Владимирович	Юрисконсульт	Вторник, среда
2	Горина Галина Геннадьевна	Главный бухгалтер	Понедельник, среда
3	Дмитриевская Ирина Васильевна	Юрисконсульт	Понедельник, четверг
4	Дмитриевский Николай Васильевич	Главный инженер	Вторник, пятница
5	Дроздовская Ольга Дмитриевна	Бухгалтер	Понедельник, четверг
6	Костенко Павел Владимирович	Инженер по эксплуатации зданий	Понедельник, четверг
7	Краюшкина Татьяна Анатольевна	Заместитель генерального директора	Среда, пятница
8	Мальшев Денис Андреевич	Техник	Среда, четверг
9	Петракова Фарида Асатовна	Паспортист	Среда, пятница
10	Поветьева Марина Викторовна	Бухгалтер	Вторник, пятница
11	Соловьева Елена Анатольевна	Генеральный директор	По необходимости